

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Druk i dystrybucja książek (słowników) posiadających nr ISBN”**

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje** sukcesywny druk i dystrybucję książek (słowników) posiadających nr ISBN wydawanych przez Akademię Ignatianum w Krakowie. W zakres prac Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia (koszt wykonawcy) wchodzi:

- ✓ przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie;
- ✓ dostarczenie określonych nakładów wydrukowanych książek (słowników) do siedziby Zamawiającego, a także dystrybucję określonej liczby wydrukowanych książek (słowników) do odbiorców innych niż Zamawiający na terenie Polski i za granicą, według przekazanej przez Zamawiającego listy dystrybucyjnej. Dystrybucja obejmuje: zapakowanie, zaadresowanie i wysyłkę lub dostawę przesyłek pod wskazane adresy oraz w ilościach wskazanych przez Zamawiającego na liście dystrybucyjnej i w poszczególnych Zamówieniach Jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i aktualizacji listy dystrybucyjnej. W przypadku modyfikacji listy dystrybucyjnej, nowa baza adresatów będzie przekazywana wykonawcy każdorazowo nie najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem terminów wykonania usługi druku (14 - dniowego terminu na wykonanie książek - słowników liczonego od dnia od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia Jednostkowego wraz z materiałami do druku). Wykonawcy nie wolno dołączać do przesyłek z książkami żadnych innych publikacji (np. ulotek reklamowych). Każda partia książek przeznaczona do wysyłki ma być odpowiednio opakowana (w sposób zapobiegający uszkodzeniom w transporcie). Na każdej przesyłce musi być naklejona etykieta z informacją o Zamawiającym, tytule i liczbie egzemplarzy książek. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu pisemne lub elektroniczne potwierdzenia wysłania lub nadania przesyłek. Niezbędne jest, by dokumenty te umożliwiały identyfikację adresatów, wagę paczki lub ilość egzemplarzy w dostawie oraz odpowiednio datę nadania lub dostawy przesyłki. Potwierdzenia te będą podstawą do wystawienia protokołu odbioru wykonania zadania.
- ✓ Przedmiot zamówienia realizowany będzie przy użyciu materiałów i surowców własnych Wykonawcy.
- ✓ Zamawiający informuje, że wszędzie tam, gdzie wskazał nazwy materiałów i towarów, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, z godnie z opisem równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, towary itp. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## 2. INFORMACJA NT. NAKŁADU KSIĄŻEK

<b>Łączny nakład egz.</b>
<b>4 000 egz. (8 tytułów/ tomów x 500 egz.)</b>

## 3. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

<p><b>Książki – słowniki: papier offsetowy 80g</b>  <b>FORMAT:</b> 170 mm SZER x 245 mm WYS  <b>OPRAWA:</b> TWARDA PŁOCIENNA SZYTKLEJONA  <b>OBJĘTOŚĆ:</b> 446 STRON  <b>SUROWIEC WNEŹRZE:</b> ALTO 1.5 CREME 80 GM (80 g/m<sup>2</sup>) lub inny co najmniej takiej samej jakości, równoważny pod względem następujących cech: papier niepowlekany, o jedwabiście gładkiej powierzchni i kremowym odcieniu, bezkwasowy, z buforem alkalicznym (spełniający wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości)  <b>DRUK WNEŹRZA:</b> 1 + 1  <b>SUROWIEC OKŁADKA:</b> PŁOTNO TYPU CIALUX lub inne co najmniej takiej samej jakości, równoważny pod względem następujących cech: 100% wiskozowe z podkładem papierowym o drobnym, gęstym splocie i matowym wykończeniu powierzchni, nadające się do tłoczenia, druku na gorąco i suchą techniką offsetu i sitodruku jak i najnowszymi metodami druku laserowego.  <b>DRUK OKŁADKA:</b> 2+0 + lakier uv 3 d, TŁOCZENIA TZW. HOT STAMPING LUB SUCHY TŁOK  <b>WYKLEJKA:</b> ALTO 1.5 BLANC 130 GM (130 g/m<sup>2</sup>) lub inny co najmniej takiej samej jakości, równoważny pod względem następujących cech: papier niepowlekany, o jedwabiście gładkiej powierzchni</p>
--

i kremowym odcieniu, bezkwasowy, z buforem alkalicznym (spełniający wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości)  
DRUK WKLEJKI: 1/1 PANTONE  
KAPITAŁKA BIAŁA  
AKCEPT: elektroniczny

#### 4. Terminy realizacji:

Termin realizacji zamówienia (wydrukowanie i dostarczenie do Zamawiającego) wynosi:

- ✓ Zamówienie na druk i dostawę będzie realizowane sukcesywnie w okresie 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy). Umowa wygasa z upływem 4 miesięcy od dnia jej zawarcia lub w przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do jego upływu (wg. stanu ustalonego na 21 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy) nie zostanie wyczerpane 50% wartości umowy przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż na okres dodatkowych 2 miesięcy.
- ✓ Zamawiający ma prawo złożyć Zamówienie Jednostkowe na druk i dystrybucję poszczególnego tytułu/ tomu i nakładu książki (słownika) w każdym dniu terminu obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji na poniżej określonych warunkach.
- ✓ Poszczególne Zamówienia Jednostkowe w zakresie druku poszczególnych tytułów/ tomów i nakładów książek (słowników) książek będą realizowane do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia Jednostkowego wraz z materiałami do druku.
- ✓ Zamawiający każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał drogą elektroniczną Wykonawcy formularz Zamówienia Jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia (wykonania książek – słowników i ich dystrybucji). Wraz z ww. Zamówieniem Jednostkowym będą przekazywane Wykonawcy materiały do druku – w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF (z tekstem i okładką o jakości drukarskiej, niezbędne do wydrukowania książki), z możliwością udostępnienia plików na koncie FTP Zamawiającego lub Wykonawcy, lub w innej formie elektronicznego transferu plików (ustalony przez Strony w trybie roboczym). Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną (e-mailową) lub pisemną fakt otrzymania ww. Zamówienia Jednostkowego i materiałów do druku. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego terminu przekazania materiałów do druku, termin wykonania zamówienia zostanie proporcjonalnie wydłużony.
- ✓ Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

#### 5. Inne wymagania/ zastrzeżenia:

- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia wydrukowanego i dostarczonego nakładu książek, jeżeli nie spełniają one wymogów umowy, a także powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów.